

AMS 証明書類のアップロード方法

- ① AMS内画面右上のメニューを開きます。



- ② 加盟店一覧から自社情報をクリックして、編集を行います。



- ③ 書類がPDFの場合、「証明書類 (PDF)」を利用します。
書類が画像ファイルの場合、「証明書類 (画像)」の欄を選択してください。



+マークをクリックすると枠が増えます。枠内でダブルクリックするとファイル場所の指定ボックスが開きます。